

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ALESSANDRO PUGLISI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E- mail	[REDACTED]
Pec	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1.5.2021 a oggi

Dirigente Amministrativo in comando parziale presso il Comune di Fidenza – Settore Amministrativo che comprende:
U.O. Personale e Organizzazione, compresa la gestione associata del Servizio Gestione e Amministrazione del Personale del Comune di Salsomaggiore Terme;
U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivio;
U.O. Servizi Demografici; Punto Amico e U.O. Appalti e Contratti;
Servizio Istruzione Pubblica;
Servizi Sociali Comunali e Ufficio di Piano Distrettuale;
Servizi Culturali e Progetti Europei;

Dal 31.12.2018 a oggi

Dirigente Amministrativo presso il Comune di Parma – Settore Controllo Abusi -

Dal 1.1.2013 al 30.12.2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario amministrativo presso il Comune di Parma. Ruolo per il quale è richiesto il diploma di laurea (vecchio ordinamento)

Comune di Parma

Pubblica Amministrazione Locale

Funzionario Amministrativo

Organizzazione e coordinamento delle attività amministrative dell'Area Sviluppo e Gestione del Territorio che si occupa di Patrimonio, Lavori Pubblici e Manutenzioni, Ambiente ed Energia, Urbanistica, Mobilità Urbana.

Responsabile del Procedimento (fino al dicembre 2015) nella gara d'appalto per la distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo di Parma, che interessa la quasi totalità dei comuni della provincia di Parma ed oltre 400.000 cittadini.

Responsabile del Procedimento nella gara d'appalto per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica nella Comune di Parma.

Responsabile del Procedimento nella procedura di rimozione dei vincoli di libera rivendita per gli alloggi realizzati in edilizia convenzionata.

Consulente Tecnico di Parte in contenziosi ed arbitrati riguardanti la determinazione delle indennità definitive di esproprio.

2006 - 2012

Dal 30.1.2006 al 31.12.2012 funzionario amministrativo titolare di posizione organizzativa di struttura presso il Comune di Parma.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Parma
Pubblica Amministrazione Locale
Funzionario Amministrativo
Responsabile dei Servizi Amministrativi, Tecnici e Giuridici della Direzione Centrale del Territorio. Responsabile del Servizio Espropri. Organizzazione e coordinamento di n.13 unità amministrative. Controllo degli atti e dei carichi di lavoro. Responsabilità del Procedimento in numerose procedure di esproprio. Ruolo di Consulente Tecnico di Parte in contenziosi ed arbitrati riguardanti la determinazione delle indennità definitive di esproprio.

2001 - 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.8.2001 al 29.1.2006 funzionario amministrativo presso il Comune di Parma.
Comune di Parma
Pubblica Amministrazione Locale
Funzionario Amministrativo
Responsabile del Servizio Espropri. Organizzazione e coordinamento di n.5 unità amministrative e tecniche. Controllo degli atti e dei carichi di lavoro. Responsabilità del Procedimento in numerose procedure di esproprio. Responsabilità del Procedimento per la Trasformazione del Diritto di Superficie nei Peep (Piani di Edilizia Economica e Popolare).

1999 - 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.1.1999 al 30.07.2001 collaboratore amministrativo presso la Sede Inpdap di Parma
INPDAP
Pubblica Amministrazione Locale
Collaboratore Amministrativo VII Q. F
Responsabile dei Ufficio Relazioni con il Pubblico della sede distaccata presso il Ministero del Tesoro. Gestione delle procedure di primo pagamento delle pensioni ordinarie, di reversibilità e di guerra. Ricezione e controllo della documentazione relativa alle dichiarazioni Mod. 730 dei titolari di pensione. Collaborazione con il servizio Cassa Depositi e Prestiti.

1989 - 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10.1.1989 al 31.12.1998 impiegato amministrativo presso la Direzione Provinciale del Tesoro di Parma
Ministero del Tesoro
Pubblica Amministrazione
Impiegato Amministrativo IV q.f.
Gestione delle procedure di primo pagamento degli stipendi del personale del Ministero della Pubblica Istruzione. Gestione delle pensioni ordinarie, di reversibilità e di guerra. Attività di sportello all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

INCARICHI E COLLABORAZIONI

- 13.2.2020 TAR Parma – Nomina come Verificatore nell'ambito di contenzioso sorto in materia di abusi edilizi presso il Comune di Morfasso (PC)
- 30.07.2020 Comune di Langhirano (PR) – Incarico di attività di supporto tecnico-amministrativo per l'espletamento delle procedure di esproprio per realizzazione di parcheggio pubblico
- 6.5.2021 TAR Parma – Nomina come verificatore nell'ambito di contenzioso sorto in materia di abusi edilizi presso il Comune di Bobbio (PC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 - 1996

Laurea in Giurisprudenza – Votazione 102/110 – Tesi "La tutela del copyright in

| internet”.

1996 | Iscritto presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma

1984 | Liceo scientifico G. Sequenza – Messina (Diploma di maturità scientifica)

CONVEGNI FORMATIVI

4 dicembre 2001 | **Comune di Parma** Corso di aggiornamento (Il Nuovo Testo Unico in Materia di Espropriazione per Pubblica Utilità)
Qualifica conseguita | Attestato di Partecipazione

7 febbraio 2002 | **Comune di Modena** Corso di aggiornamento su appalti di lavori, forniture e servizi.
Qualifica conseguita | Attestato di Partecipazione

13 febbraio 2007 | **Revi Consult** Corso di aggiornamento (La qualità nella progettazione e direzione lavori dei lavori pubblici)
Qualifica conseguita | Attestato di Partecipazione

19 luglio 2007 | **Comune di Parma** Workshop “ Dal lavoro per compiti al lavoro per risultati”
Qualifica conseguita | Attestato di Partecipazione

21 novembre 2007 | **EXEO** La nuova indennità di esproprio per le aree edificabili (Sentenze Corte Costituzionale n.348 e 349 del 24 ottobre 2007 – Montegrotto Terme –
Qualifica conseguita | Attestato di Partecipazione

8 novembre 2008 | **Ordine degli ingegneri della provincia di Parma** Convegno (Incarichi di progettazione – Opinioni a confronto)
Qualifica conseguita | Attestato di Partecipazione

23 febbraio 2009 | **Publika “Servizi e Formazione per gli Enti Locali”** Corso di formazione “Gli Incarichi Esterni negli Enti Locali”.
Qualifica conseguita | Attestato di Partecipazione

23 maggio 2009 | **Consorzio per la formazione professionale “Forma Futuro”** Convegno “Perequazione Urbanistica a Parma” – Tra legge regionale e futura legge quadro nazionale -
Qualifica conseguita | Attestato di Partecipazione

22 novembre 2013 | **Paradigma “Ricerca e Cultura d'Impresa”** - Convegno “La Distribuzione del Gas Naturale”
Qualifica conseguita | Attestato di Partecipazione

18 MAGGIO 2015 | **“Exeo – Patrocinio Avvocatura Generale dello Stato”-** Convegno “Le indennità e la patologia nell'Espropriazione”
QUALIFICA CONSEGUITA | Attestato di Partecipazione

CONVEGNI: INTERVENTI COME RELATORE

BOLOGNA 22 OTTOBRE 2015 | **“Maggioli” Il Servizio Pubblico di Distribuzione del Gas Naturale. Le gare d'ambito: Tutti i Nodi da Sciogliere (Decreto 20 maggio 2015 n.106). Intervento: Aspetti organizzativi pre-gara e aggregazione dei Comuni appartenenti all'ambito.**

PARMA 17 NOVEMBRE 2015 | **“Associazione Comuni Virtuosi” Il Contratto di Messa in Disponibilità Un'opportunità economica e ambientale per amministrazioni e imprese – Sede**

PUBBLICAZIONI

Unione Parmense degli Industriali – Intervento: Il bando di gara per l'efficientamento energetico della Pubblica Illuminazione di Parma -

“La riforma della normativa sugli Espropri” – Il Testo Unico nazionale e la legislazione regionale Da “L'Unione dei Segretari” Periodico d'informazione professionale per i Segretari Comunali e Provinciali – Editrice Maggioli – Maggio - Giugno 2003

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Buone competenze relazionali acquisite come responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Provinciale del Tesoro di Parma dove ho interagito con utenza di varia estrazione culturale, alle volte particolarmente fragile per ragioni di età, fornendo informazioni ed assistenza su tematiche complesse e delicate come le pensioni.

Successivamente per il Comune di Parma, ha assunto la responsabilità del procedimento di **trasformazione del diritto di superficie nei Peep** che dal 2003 ha coinvolto 5000 famiglie. Per il buon esito di questa procedura, sono stati mantenuti costanti contatti con gli interessati attraverso l'organizzazione di punti d'incontro nei quartieri per fornire informazioni più complete ed efficaci ai cittadini. Sono state coinvolte nel progetto importanti istituzioni cittadine come il Consiglio Notarile, Acer e Banca Monte che hanno validamente contribuito al raggiungimento dei risultati. Dal 27.2.2013 fino al 14.12.2015 ha ricoperto il ruolo di Responsabile del Procedimento della **gara d'appalto per la distribuzione del gas naturale** nell'Ambito Territoriale di Parma, procedimento di rilevante portata economico-industriale il cui buon esito interessa direttamente oltre 400.000 cittadini. Dal 10.4.2014 ha inoltre rivestito la funzione di Responsabile del Procedimento della **gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pubblica illuminazione** con il contestuale programma di efficientamento degli impianti al fine di ridurre i costi d'esercizio. Dal 13.3.2015 infine è Responsabile del Procedimento della procedura di **demolizione dei fabbricati abusivi** siti nell'alveo del torrente Baganza. Attività particolarmente delicata alla luce dell'alluvione che ha colpito Parma il 13 ottobre 2014. Dal 2019, in qualità di Dirigente del Settore Controllo Abusi, prosegue l'attività sanzionatoria correlata agli abusi sul Torrente Baganza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ha maturato competenze organizzative e gestionali ricoprendo il ruolo di responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Provinciale del Tesoro, dell'Inpdap. Successivamente, assumendo la responsabilità dell'Ufficio Espropri e dei Servizi Amministrativi della Direzione Centrale del Territorio del Comune di Parma, gestendo e coordinando l'attività del personale affidato (13 persone alcune delle quali laureate e comunque in possesso di elevati titoli di studio).

Come responsabile delle procedure di riscatto del diritto di superficie e di rimozione dei vincoli per gli alloggi Peep oltre ai citati punti informativi nei quartieri ha coinvolto altre istituzioni cittadine come il Collegio Notarile di Parma con il quale, attraverso la stipula di apposita convenzione, è stato possibile per i cittadini contenere i costi di rogito.

Come responsabile della gara d'appalto per la distribuzione del gas naturale nell'ambito provinciale di Parma ha organizzato e gestito diverse Assemblee dei Sindaci della provincia e riunioni di tipo tecnico con i responsabili dei singoli comuni. Ha inoltre organizzato a Parma alcune riunioni con i responsabili delle varie stazioni appaltanti a livello nazionale.

Come responsabile della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pubblica illuminazione della Città di Parma, ha coordinato un gruppo di lavoro al fine di gestire la rescissione (ex lege) del contratto con il vecchio gestore Iren, di curare la progettazione provvisoria e la redazione del bando di gara. La gara in questione (di tipo europeo) ha visto la partecipazione di società estere (Hesalihgt – Danimarca) per cui ha dovuto

relazionarsi con soggetti internazionali per il corretto prosieguo della gara. La procedura si è conclusa con l'affidamento del servizio il 1.4.2017.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei principali programmi gestionali per le attività d'ufficio sia in ambiente Windows che MacOS - Buona competenza nella soluzione di problemi hardware - Ottima conoscenza degli strumenti di consultazione on-line in particolare banche dati giuridiche e siti divulgativi di natura legale ed amministrativa. Ottima conoscenza degli strumenti di comunicazione elettronica (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn ecc).- Utilizzo dei principali applicativi per lo svolgimento in remoto della propria attività lavorativa e per la gestione dell'attività dei collaboratori. Utilizzo delle principali piattaforme di videoconferenza (Teams –Zoom).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae.

Parma li, 18.6.2021

dott. Alessandro PUGLISI

Firmato digitalmente da: Alessandro Puglisi
Organizzazione: COMUNE DI PARMA/00162210348
Data: 18/06/2021 11:00:28